

名詞化パターン4練習問題(名詞以下切り取り)

名詞以下の文をそのまま切り取り名詞化

例) 原文: I need someone to help.
名詞化: someone to help
例文: I am looking for my key.



I am looking for someone to help.

<文法補足>

名詞 + To不定詞の構造

- **名詞化されたフレーズの構成:**
 - **名詞:** この部分は人、場所、物、概念などを指します。
 - **To不定詞:** 「to」に続く基本形の動詞です。この部分は名詞に関連するアクションや目的を示します。
- **使い方:**
 - **目的語:**
名詞化されたフレーズ(名詞+to不定詞)は文中で目的語として機能することが多いです。例えば、「I need someone to help me.」(私は私を助ける人が必要です。)では、「someone to help me」が目的語です。
 - **主語:**
これらのフレーズ(名詞+to不定詞)は文の主語としても使用されることがあります。例:「Someone to help is hard to find.」(助けてくれる人を見つけるのは難しい。)
 - **補語:** ある状態や状況を説明するために、文の補語としても使用されます。例:「He is the person to talk to.」(彼が話すべき人です。)
- **機能:**
 - **アクションや目的の明確化:** To不定詞を名詞の後に付け足すことで、名詞が示す人物や物体に関連する特定のアクションや目的が明確になります。
 - **具体的な説明の提供:** この構造は、抽象的な名詞や一般的な名詞をより具体的な内容で補足する役割があります。
- **使われるシーン:**
 - **指示:** 何かを求めたり、指示したりする際に使われます。例:「I need a tool to open this bottle.」(このボトルを開けるための道具が必要です=(文脈的に)探してほしいな、、、)

- **説明:** ある状況やニーズを説明するのに使われます。例:「We require a room to hold the meeting.」(会議を開くための部屋が必要です。)

「名詞 + To不定詞」の構造を使うことで文がより具体的かつ明確なものになります。

【練習問題】

<ステップ①>

問題1

原文: She has the ability to solve the problem.

問題文: 名詞以下を切り取って、原文を名詞化してください。

ヒント: the ability以下を切り取ってみましょう

解答: the ability to solve the problem.

日本語訳: 問題を解決する能力。

問題2

原文: We were discussing plans to renovate the house.

問題文: 名詞以下を切り取って、原文を名詞化してください。

ヒント: Plans以下を切り取ってみましょう

解答: plans to renovate the house.

日本語訳: 家を改装する計画。

問題3

原文: They received an order to stop the construction.

問題文: 名詞以下を切り取って、原文を名詞化してください。

ヒント: An order以下を切り取ってみましょう

解答: an order to stop the construction.

日本語訳: 建設を停止する命令。

問題4

原文: He got an offer to drive us to the airport.

問題文: 名詞以下を切り取って、原文を名詞化してください。

ヒント: Offer以下を切り取ってみましょう

解答例: an offer to drive us to the airport.

日本語訳: 私たちを空港まで運転するという申し出。

問題5

原文: She provides a service to translate documents.

問題文: 名詞以下を切り取って、原文を名詞化してください。

ヒント: A service以下を切り取ってみましょう

解答: a service to translate documents.

日本語訳: 文書を翻訳するサービス。

問題6

原文: I heard a request to delay the meeting.

問題文: 名詞以下を切り取って、原文を名詞化してください。

ヒント: A request以下を切り取ってみましょう

解答: a request to delay the meeting.

日本語訳: 会議を遅らせるリクエスト。

問題7

原文: They need permission to enter the building.

問題文: 名詞以下を切り取って、原文を名詞化してください。

ヒント: Permission以下を切り取ってみましょう

解答: permission to enter the building.

日本語訳: 建物に入る許可。

問題8

原文: I am considering methods to improve efficiency.

問題文: 名詞以下を切り取って、原文を名詞化してください。

ヒント: Methods以下を切り取ってみましょう

解答: methods to improve efficiency.

日本語訳: 効率を向上させる方法。

問題9

原文: He avoided areas to prevent conflict.

問題文: 名詞以下を切り取って、原文を名詞化してください。

ヒント: Areas以下を切り取ってみましょう

解答: areas to prevent conflict.

日本語訳: 対立を避けるエリア。

問題10

原文: She suggested ways to save money.

問題文: 名詞以下を切り取って、原文を名詞化してください。

ヒント: Ways以下を切り取ってみましょう

解答: ways to save money.

日本語訳: お金を節約する方法。

<ステップ②>

問題 1:

原文: She has the ability to solve problems.

名詞化: the ability to solve problems.

コア英文: This skill is required to work in the company.

問題文: コア英文の主語の位置に、名詞化した表現を挿入してください。

ヒント: 「This skill」という主語の位置に、名詞化した表現を挿入します。

解答: The ability to solve problems is required to work in the company.

日本語訳: 問題解決する能力は、この会社で働くために求められる能力です

英文構造: S (The ability to solve the problem) - V (is) - C (required to work in the company)

挿入箇所: 「This skill」→「The ability to solve problems」

問題2

原文: We were discussing plans to renovate the house.

名詞化: plans to renovate the house

コア英文: This project includes a component that will require expert advice.

問題文: コア英文の名詞の位置に、名詞化した表現を挿入してください。

ヒント: 「This project」というフレーズの位置に、名詞化した表現を挿入します。

解答: Plans to renovate the house include a component that will require expert advice.

日本語訳: 家を改装する計画には、専門家のアドバイスが必要な部分が含まれています。

英文構造: S (Plans to renovate the house) - V (include) - O (a component that will require expert advice)

挿入箇所: 「This project」→「plans to renovate the house」

問題3

原文: They received an order to stop the construction.

名詞化: an order to stop the construction

コア英文: The company announced a new policy.

問題文: コア英文の目的語の位置に、名詞化した表現を挿入してください。

ヒント: 「a new policy」というフレーズの位置に、名詞化した表現を挿入します。

解答: The company announced an order to stop the construction.

日本語訳: 会社は建設を停止する命令を発表しました。

英文構造: S (The company) - V (announced) - O (an order to stop the construction)

挿入箇所: 「a new policy」→「an order to stop the construction」

問題4

原文: He got an offer to drive us to the airport.

名詞化: an offer to drive us to the airport

コア英文: She accepted a new job.

問題文: コア英文の目的語の位置に、名詞化した表現を挿入してください。

ヒント: 「a new job」というフレーズの位置に、名詞化した表現を挿入します。

解答: She accepted an offer to drive us to the airport.

日本語訳: 彼女は私たちを空港まで運転する要望を受け入れました。

英文構造: S (She) - V (accepted) - O (an offer to drive us to the airport)

挿入箇所: 「a new job」→「an offer to drive us to the airport」

問題5

原文: She provides a service to translate documents.

名詞化: a service to translate documents

コア英文: The task requires special attention.

問題文: コア英文の目的語の位置に、名詞化した表現を挿入してください。

ヒント: 「special attention」というフレーズの位置に、名詞化した表現を挿入します。

解答: The task requires a service to translate documents.

日本語訳: この仕事は文書を翻訳するサービスを必要とします。

英文構造: S (The task) - V (requires) - O (a service to translate documents)

挿入箇所: 「special attention」→「a service to translate documents」

問題6

原文: I heard a request to delay the meeting.

名詞化: a request to delay the meeting

コア英文: The office issues regular updates.

問題文: コア英文の目的語の位置に、名詞化した表現を挿入してください。

ヒント: 「regular updates」というフレーズの位置に、名詞化した表現を挿入します。

解答: The office issues a request to delay the meeting.

日本語訳: 事務所は会議を遅らせる要望を出します。

英文構造: S (The office) - V (issues) - O (a request to delay the meeting)

挿入箇所: 「regular updates」→「a request to delay the meeting」

問題7

原文: They need permission to enter the building.

名詞化: permission to enter the building

コア英文: The program offers many opportunities.

問題文: コア英文の目的語の位置に、名詞化した表現を挿入してください。

ヒント: 「many opportunities」というフレーズの位置に、名詞化した表現を挿入します。

解答: The program offers permission to enter the building.

日本語訳: このプログラムは建物への入場許可を提供します。

英文構造: S (The program) - V (offers) - O (permission to enter the building)
挿入箇所: 「many opportunities」→「permission to enter the building」

問題8

原文: I am considering methods to improve efficiency.

名詞化: methods to improve efficiency

コア英文: The team found new ways.

問題文: コア英文の目的語の位置に、名詞化した表現を挿入してください。

ヒント: 「new ways」というフレーズの位置に、名詞化した表現を挿入します。

解答: The team found methods to improve efficiency.

日本語訳: チームは効率を向上させる方法を発見しました。

英文構造: S (The team) - V (found) - O (methods to improve efficiency)

挿入箇所: 「new ways」→「methods to improve efficiency」

問題9

原文: He avoided areas to prevent conflict.

名詞化: areas to prevent conflict

コア英文: The manager knows her.

問題文: コア英文の目的語の位置に、名詞化した表現を挿入してください。

ヒント: 「the new schedule」というフレーズの位置に、名詞化した表現を挿入します。

解答: The manager knows areas to prevent conflict.

日本語訳: マネージャーは対立を避けるエリアを知っています。

英文構造: S (The manager) - V (knows) - O (areas to prevent conflict)

挿入箇所: 「her」→「areas to prevent conflict」

問題10

原文: She suggested ways to save money.

名詞化: ways to save money

コア英文: The course provides valuable insights.

問題文: コア英文の目的語の位置に、名詞化した表現を挿入してください。

ヒント: 「valuable insights」というフレーズの位置に、名詞化した表現を挿入します。

解答: The course provides ways to save money.

日本語訳: このコースはお金を節約する方法を提供します。

英文構造: S (The course) - V (provides) - O (ways to save money)

挿入箇所: 「valuable insights」→「ways to save money」